**Comune di Champorcher (AO)**Revisione dell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore

Oggetto	Revisione dell'Albo delle persone idonee all'Ufficio di scrutatore		
Unità Organizzativa	Servizi demografici		
Responsabile dell'istruttoria	Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: <a href="mailto:info@comune.champorcher.ao.it">info@comune.champorcher.ao.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it">protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it</a>		
	Apertura al Pubblico: Lunedì (ogni 15 gg) Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	8:30 - 12:00 8:30 - 12:00 8:30 - 12:00 8:30 - 12:00 8:30 - 12:00	
Nome Responsabile Procedimento	Segretario comunale Telefono: 012537106 EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it		
Descrizione	Entro il mese di ottobre di ogni anno il Sindaco, sulla base della L. 8/3/1989, n. 95, con pubblico manifesto, invita gli elettori del Comune disposti ad essere inseriti nell'Albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio, a presentare domanda entro il mese di novembre. Sono esclusi dalle funzioni di scrutatore: i dipendenti dei Ministeri dell'Interno, delle Poste e Telecomunicazioni e dei Trasporti; gli appartenenti alle Forze Armate in servizio; i medici provinciali, gli ufficiali sanitari e i medici condotti; i Segretari Comunali e i dipendenti dei Comuni addetti o comandati a prestare servizio presso gli Uffici Elettorali Comunali; i candidati alle elezioni per le quali si svolge la votazione. La Commissione Elettorale Comunale entro il 15 gennaio dell'anno successivo dispone la cancellazione di coloro che hanno perso i requisiti stabiliti e propone l'iscrizione di coloro che hanno fatto richiesta ed aventi diritto. L'Albo così aggiornato viene depositato nella segreteria del Comune per la durata di quindici giorni e ogni cittadino ha diritto di prenderne visione.  Nota: lo scrutatore svolge le operazioni di autenticazione (firma) delle schede elettorali, identificazione degli elettori e partecipa al buon andamento della votazione e allo scrutinio delle schede al termine della stessa.		
Ufficio provvedimento finale	Servizi demografici  Responsabile: Segretario ( EMail: info@comune.cham PEC: protocollo@pec.comu  Apertura al Pubblico: Lunedì (ogni 15 gg) Martedì Mercoledì Giovedì	8:30 - 12:00 8:30 - 12:00 8:30 - 12:00 8:30 - 12:00 8:30 - 12:00	
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Venerdì 8:30 - 12:00  Servizi demografici  Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it  Apertura al Pubblico: Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00 Martedì 8:30 - 12:00 Mercoledì 8:30 - 12:00 Giovedì 8:30 - 12:00 Venerdì 8:30 - 12:00		
Termine	60 gg		
Strumenti di Tutela	Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R.		

Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Segretario comunale Telefono: 012537106 EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Documenti Domanda su modulistica precompilata sul sito o presso l'Ufficio	

Comune di Champorcher (AO) Frazione Le Château , 1 - 11020 Champorcher (AO) - Italy Tel. (+39)0125.37106

Codice Fiscale: 81001550078 - Partita IVA: 00140070079

 $\pmb{\mathsf{EMail:}} \ \underline{\mathsf{info@comune.champorcher.ao.it}}$ 

PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it Web: https://www.comune.champorcher.ao.it