COMUNE DI CHAMPORCHER
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COMMUNE DE CHAMPORCHER
REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

BANDO
PER
LA PRESENTAZIONE
DELLE RICHIESTE
DI
CONTRIBUTO ORDINARIO

ANNO 2019

fraz. Castello, 1 - 11020 Champorcher
tel. 0125 37106 - fax 0125 37278
C.F. 81001550078 – P. I.V.A. 00140070079
posta elettronica: (protocollo) info@comune.champorcher.ao.it
posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
sito internet: www.comune.champorcher.ao.it

Member of CISQ Federation RINA ISO 14001:2004 Certified Environmental System
EMAS GESTIONE AMBIENTALE VERIFICATA Reg. n. IT-001514

BANDO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2019

Art. 1 - Oggetto

Il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per **l'anno 2019**, con riferimento al "Regolamento la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni", (di seguito, in breve, "Regolamento comunale") adottato dall'Amministrazione comunale con deliberazione della Giunta comunale, del 29.01.2016 n. 9, e pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.champorcherao.it, nella sezione Amministrazione Trasparente.

In conformità alle disposizioni legislative (D.M. 8 maggio 2003, n. 203) e secondo lo spirito della norma ISO14001:2004 e CE - EMAS l'Ente ha ottenuto la certificazione ambientale. In quest'ottica rientra anche la sensibilizzazione ai propri fornitori verso questa buona pratica, per cui si chiede anche alle associazioni operanti sul territorio comunale di adottare tutte le misure per perseguire tale obiettivo.

Ad esempio si suggerisce di impiegare esclusivamente prodotti eco compatibili, utilizzare carta riciclata al 100% e comunque a basso impatto ambientale, di massimizzare l'uso della posta elettronica riducendo il consumo di carta, evitare l'uso di prodotti usa e getta, privilegiare il consumo di prodotti locali e di stagione, rispettare le regole della raccolta differenziata per i rifiuti prodotti in occasione delle manifestazioni, privilegiare, nel caso di acquisto di gadget e premi, l'acquisto di biro e matite in cartone, in plastica riciclata o biodegradabile, borse di tela, ecc…..

Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 del Regolamento comunale.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La richiesta di contributo ordinario, compilata utilizzando l'apposito **modello "Richiesta di concessione di contributo ordinario"** accessibile dal sito istituzionale del Comune www.comune.champorcher.ao.it, nella sezione **news**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed essere completa di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale, pena l'esclusione.

Le domande devono essere consegnate:

- in modalità cartacea:
  - per posta raccomandata, all'indirizzo del Comune, con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;
  - a mano presso l'ufficio comunale protocollo, presentandosi muniti di un documento di riconoscimento. L'orario di apertura dell'ufficio è il seguente: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00;
- in modalità telematica, all'indirizzo pec: **protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it,** con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

I termini per la presentazione delle richieste di contributo ordinario scadono alle ore 12,00 del giorno 30.04.2019.

Le domande devono pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno di chiusura del bando. Non fa fede il timbro postale.

Art. 4 - Criteri e punteggi

Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario. L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzano meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

– **caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale** (massimo 25 punti);
– **dettaglio delle attivia' dell'anno precedente inserite nel programma iniziale e di quelle effettivamente realizzate** (massimo 10 punti);
– **capacita' di innovazione.** (massimo 25 punti);
– **organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale** (massimo 15 punti);
– **periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale** (massimo 15 punti);
– **soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti** (massimo 10 punti);

Art. 5 - Istruttoria e liquidazione

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande ed all'attribuzione dei punteggi.

Per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, il responsabile della struttura competente può avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti competenti nel settore di intervento oggetto di contributo.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo verrà liquidato al richiedente in due momenti diversi. Un primo acconto, pari al 60% dell'importo, verrà erogato entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento di concessione. Il saldo, pari al 40% dell'importo, verrà erogato successivamente allo svolgimento delle attività, previo esame del del bilancio consultivo e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

Art. 6 - Trattamento dei dati raccolti

La diffusione e la pubblicazione dei dati relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico avverrà nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente bando pubblico sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione comunale in materia di privacy.

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013.

Art. 7 - Disposizioni varie

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per poter proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al Regolamento comunale.

TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del giorno 30.04.2019.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi
previo appuntamento telefonico
a:
UFFICIO SEGRETERIA
(0125.37106)