



COMUNE DI CHAMPORCHER
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COMMUNE DE CHAMPORCHER
RÉGION AUTONOME VALLÉE D'AOSTE

Art. 1

(Richiesta e procedimento)

1. La richiesta per l'utilizzo della palestra comunale per piccole feste od eventi privati è effettuata sulla modulistica ordinaria per la concessione dei locali comunali, avendo cura di descrivere adeguatamente la tipologia dell'evento ed il numero dei partecipanti. Il presente disciplinare non si applica alle concessioni della palestra per utilizzi propri, come, a titolo esemplificativo, per la realizzazione di corsi di ginnastica.
2. Gli eventi non possono avere un numero di partecipanti superiore a 25. Tuttavia, è facoltà del Sindaco derogare, con provvedimento motivato, a tale limite numerico.
3. Gli uffici procedono all'istruzione della pratica in conformità al vigente Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 42 del 23.9.2013.

Art. 2

(Locali oggetto di concessione)

1. Sono concessi, previo assenso dell'Istituzione scolastica, per le finalità di cui all'articolo precedente, soltanto la palestra ed i due bagni adiacenti. È fatto assoluto divieto al concessionario di accedere a locali diversi da quelli elencati.
2. L'edificio ricomprende anche altri locali dati in concessione permanente a soggetti pubblici e privati e, pertanto, l'accesso agli stessi va garantito in ogni tempo e non può essere ostacolato dal concessionario.

Art. 3

(Cauzione e sopralluogo)

1. L'utilizzatore, a garanzia del rispetto dei propri obblighi e quale tutela per l'Amministrazione in caso di danni, si impegna a versare una cauzione di 200 (duecento) euro.
2. A tal proposito, l'Amministrazione procede, con proprio addetto, alla verifica dello stato dei luoghi prima e dopo l'evento. Alla visita può partecipare, su sua richiesta, il concessionario.
3. La cauzione è parzialmente o totalmente incamerata dal Comune nel caso in cui non siano effettuate le necessarie pulizie dopo l'evento o fossero rilevati danni alla struttura comunale.
4. In ogni caso, il concessionario è tenuto al risarcimento dei danni anche oltre l'ammontare della cauzione.
5. Nel caso in cui fosse incamerata del tutto od in parte la cauzione, è facoltà del Sindaco respingere successive istanze di concessioni di locali comunali provenienti dal soggetto interessato.

Art. 4

(Modalità di utilizzo dei locali)

1. I locali sono utilizzati nel rispetto della disciplina recata dal Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali.
2. È, tuttavia, fatto particolare obbligo al concessionario ed agli utilizzatori di utilizzare calzature adeguate alla tipologia del pavimento presente in palestra, avendo particolare cura nel pulire le suole delle scarpe prima di accedervi, soprattutto nel periodo invernale ed in caso di maltempo.
3. Il concessionario può introdurre, temporaneamente, tavoli ed arredi per le finalità dell'evento, avendo cura di rimuoverli a conclusione dello stesso ed adottando particolari cautele per evitare danni al pavimento. L'Amministrazione non risponde in nessun caso di danni o furti relativi al materiale depositato nei locali.

fraz. Castello, 1 - 11020 Champorcher
tel. 0125/37106

C.F. 81001550078 – P. I.V.A. 00140070079

posta elettronica: (protocollo) info@comune.champorcher.ao.it

posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it

sito internet: www.comune.champorcher.ao.it