# Comune di Champorcher (AO)
Attestazione di idoneità alloggiativa

| | |
|---|---|
| Oggetto | Attestazione di idoneità alloggiativa |
| Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria | Tecnico<br><br>Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br><br>Apertura al Pubblico:<br>Venerdì 8:30 -12:00 |
| Nome Responsabile Procedimento | Tecnico comunale<br>Telefono: 012537106<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br>PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it |
| Descrizione | "L'attestazione di idoneità alloggiativa è un documento che attesta quante persone possono abitare nell'alloggio, tenendo conto del numero e della superficie dei vani e della dotazione di servizi; l'alloggio deve essere conforme ai requisiti igienico-sanitari accertati dall'ufficio edilizia.<br>Può essere richiesto da cittadini extracomunitari e in particolare il certificato può essere utilizzato da tutti i cittadini non appartenenti all'Unione Europea che vogliano ottenere il nulla osta al ricongiungimento del nucleo familiare, oppure presentare richiesta per il ""Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo"" per i propri familiari, o sottoscrivere con il proprio datore di lavoro il contratto di soggiorno. Ai fini del rilascio della certificazione di idoneità alloggiativa, gli uffici comunali devono valutare esclusivamente la capienza effettiva e i requisiti igienico-sanitari dell'alloggio per il quale è stata presentata la domanda di idoneità: ulteriori disposizioni normative che permettono l'alloggiamento di un numero maggiore di persone, in considerazione dell'età anagrafica, devono essere vagliate dagli uffici regionali competenti.<br>Il certificato rilasciato dal Comune deve rispecchiare la situazione oggettiva dell'abitazione.<br>Per ottenere il certificato occorre compilare una domanda in bollo utilizzando l'apposito modello predisposto accompagnato dai relativi allegati.<br>Dopo la presentazione della richiesta il Tecnico Comunale effettuerà un sopralluogo nell'appartamento per calcolare la superficie utile e valutare le condizioni igienico-sanitarie e successivamente, rilascerà il certificato che attesta per quante persone è idoneo l'alloggio." |
| Ufficio provvedimento finale | Tecnico<br><br>Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br><br>Apertura al Pubblico:<br>Venerdì 8:30 -12:00 |
| Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico | Tecnico<br><br>Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br><br>Apertura al Pubblico:<br>Venerdì 8:30 -12:00 |
| Termine | 15 giorni |
| Silenzio Assenso | NO |
| Strumenti di Tutela | Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R. - Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R. |
| Modalità Pagamenti | Conto Corrente Bancario IBAN IT30S0359901800000000159026<br>Conto Corrente Postale IBAN IT69H0760101200000011001112 |
| Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia | Segretario comunale<br>Telefono: 012537106<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br>PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it |
| Documenti | https://www.celva.it/it/fines/ |

**Comune di Champorcher (AO)**
Frazione Le Château , 1 - 11020 Champorcher (AO) - Italy
Tel. (+39)0125.37106
Codice Fiscale: 81001550078 - Partita IVA: 00140070079
EMail: info@comune.champorcher.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Web: https://www.comune.champorcher.ao.it