# Comune di Champorcher (AO)
Matrimonio civile

| | |
|---|---|
| Oggetto | Matrimonio civile |
| Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria | Servizi demografici<br><br>Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br>PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it<br><br>Apertura al Pubblico:<br>Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00<br>Martedì 8:30 - 12:00<br>Mercoledì 8:30 - 12:00<br>Giovedì 8:30 - 12:00<br>Venerdì 8:30 - 12:00 |
| Nome Responsabile Procedimento | Ufficiale anagrafe e stato civile<br>Telefono: 012537106<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br>PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it |
| Descrizione | La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle pubblicazioni. La richiesta delle pubblicazioni va rivolta all'Ufficiale Stato Civile del Comune ove uno degli sposi ha la residenza. Viene redatto un processo verbale dove gli sposi dichiarano le loro generalità e che non esistono impedimenti al matrimonio. L'Ufficiale Stato Civile richiede d'ufficio tutti i documenti necessari, reperibili presso la Pubblica Amministrazione, per verificare l'effettiva inesistenza di eventuali impedimenti, quindi procede all'affissione delle pubblicazioni all'Albo pretorio on line del Comune. Se uno degli sposi è residente in un altro Comune verrà richiesta d'ufficio la pubblicazione anche in quel Comune che, dopo averla effettuata, provvederà al rilascio del relativo certificato. Le pubblicazioni restano affisse per otto giorni consecutivi e alla scadenza del quarto giorno successivo, se non vi sono opposizioni, gli sposi possono contrarre matrimonio. Il matrimonio dovrà essere celebrato entro 180 giorni da tale data. Su istanza degli interessati, il Tribunale può emettere, per gravi motivi, decreto di autorizzazione alla riduzione o all'omissione della pubblicazione. All'atto delle pubblicazioni viene concordata, previo consenso del Sindaco, la data del matrimonio che si celebrerà nella casa comunale. Il Sindaco, o suo delegato, celebrerà il matrimonio, alla presenza di due testimoni, dando lettura degli artt. 143, 144 e 147 del c.c. e riceverà la scelta del regime patrimoniale (comunione o separazione dei beni) e l'eventuale dichiarazione di riconoscimento di figli naturali. I matrimoni civili si celebrano nella sala consiliare o nell'ufficio del sindaco in base al numero di presenti. Il matrimonio può essere celebrato fuori dalla casa comunale se uno degli sposi, per infermità o per altro impedimento giustificato, è nell'impossibilità di spostarsi. In questa evenienza, la celebrazione avverrà nel luogo dove si trova lo sposo impedito, alla presenza di quattro testimoni e con l'intervento del Segretario comunale. E' previsto, altresì, che in caso di necessità o convenienza di celebrare il matrimonio in un Comune diverso da quello in cui è fatta richiesta di pubblicazione, l'Ufficiale dello Stato Civile delega alla celebrazione l'Ufficiale dello Stato Civile di un altro Comune ai sensi dell'art. 109 C.C. |
| Ufficio provvedimento finale | Servizi demografici<br><br>Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br>PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it<br><br>Apertura al Pubblico:<br>Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00<br>Martedì 8:30 - 12:00<br>Mercoledì 8:30 - 12:00<br>Giovedì 8:30 - 12:00<br>Venerdì 8:30 - 12:00 |
| Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico | Servizi demografici<br><br>Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it |

| | |
|---|---|
| | PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it<br><br>Apertura al Pubblico:<br>Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00<br>Martedì 8:30 - 12:00<br>Mercoledì 8:30 - 12:00<br>Giovedì 8:30 - 12:00<br>Venerdì 8:30 - 12:00 |
| Termine | Termine minimo: 30 giorni dalla richiesta; termine massimo: 180 giorni dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita |
| Strumenti di Tutela | Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R. - Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R. |
| Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia | Segretario comunale<br>Telefono: 012537106<br>EMail: info@comune.champorcher.ao.it<br>PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it |
| Documenti | Documento di identità in corso di validità. Gli stranieri devono esibire il nulla-osta al matrimonio ai sensi dell'art. 116 del c.c. rilasciato dal Consolato straniero in Italia, legalizzato presso la Prefettura salvo diverse convenzioni. |

**Comune di Champorcher (AO)**
Frazione Le Château , 1 - 11020 Champorcher (AO) - Italy
Tel. (+39)0125.37106
Codice Fiscale: 81001550078 - Partita IVA: 00140070079
EMail: info@comune.champorcher.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Web: https://www.comune.champorcher.ao.it