



COMUNE DI CHAMPORCHER

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COMMUNE DE CHAMPORCHER

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI INTERESSATI CHE PRESENTANO UNA RICHIESTA DI ACCESSO

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Champorcher (telefono: 0125-37106 – email: info@comune.champorcher.ao.it – pec: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it) nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “**Titolare**” o il “**Comune**”), fornisce di seguito le informazioni inerenti al trattamento dei dati personali riguardanti coloro che inviano al Comune una richiesta di accesso agli atti e/o documentale.

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il Comune ha nominato quale responsabile della protezione dei dati la Sig.ra MORELLI Laura – Segretario comunale, contattabile al numero telefonico: 0125-37106 o all’indirizzo email: info@comune.champorcher.ao.it

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei Dati Personalni

I dati personali forniti e riportati nella richiesta di accesso inviata al Comune saranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla disciplina in materia di accesso civico contenuta nel decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e/o di accesso documentale contenuta negli articoli 22 e seguenti della Legge 241 del 1990, in particolare al fine di fornire riscontro all’istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i propri diritti. La base giuridica del trattamento è l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio pubblici poteri da parte del titolare derivante da normativa nazionale, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR.

4. Obbligatorietà dei Dati Personalni richiesti e conseguenze del mancato rilascio

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

5. Modalità di trattamento

I Dati Personalni vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali che informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza. I Dati Personalni vengono trattati unicamente da soggetti espressamente autorizzati dal Titolare.

6. Conservazione

I Dati Personalni saranno poi conservati per un periodo stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

fraz. Castello, 1 - 11020 Champorcher
tel. 0125/37106

C.F. 81001550078 – P. I.V.A. 00140070079

posta elettronica: (protocollo) info@comune.champorcher.ao.it

posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it

sito internet: www.comune.champorcher.ao.it

7. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali il personale e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Autorizzati al trattamento. I dati potranno essere comunicati altresì ai soggetti a cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria. I dati personali non sono soggetti a diffusione. I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

8. Diritti

Nei limiti in cui ricorrono in concreto le circostanze, Lei (o altro interessato) potrà esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personali; (ii) di **rettifica/integrazione** dei dati personali inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione**; dei propri dati personali; (iv) la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità dei dati** (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al Comune e di chiedere a quest'ultimo di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del Comune). I diritti sono esercitabili contattando il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, è possibile **proporre reclamo**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

9. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.