



COMUNE DI CHAMPORCHER

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

COMMUNE DE CHAMPORCHER

REGION AUTONOME VALLEE D'AOSTE

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEI FORNITORI

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Champorcher (telefono: 0125-37106 – email: info@comune.champorcher.ao.it – pec: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it) nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “**Titolare**” o il “**Comune**”), Le fornisce qui di seguito le informazioni inerenti al trattamento dei dati personali riguardanti i fornitori e prestatori di beni e servizi (liberi professionisti o imprese) scelti o potenziali (di seguito, i “**Fornitori**”) effettuato nell’ambito delle attività negoziali strumentali e/o necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture nonché dei conseguenti rapporti contrattuali con i Fornitori.

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il Comune ha nominato quale responsabile della protezione dei dati la Sig.ra MORELLI Laura – Segretario comunale, contattabile al numero telefonico: 0125-37106 o all’indirizzo email: info@comune.champorcher.ao.it

3. Categorie di dati personali trattati

Il Titolare può trattare, a seconda dei casi, in applicazione delle norme in vigore, i seguenti dati personali:

- **comuni:** dati anagrafici, coordinate di contatto anche elettroniche, codice fiscale, partita IVA, dati contabili, coordinate bancarie, funzione/ruolo professionale, poteri/deleghe di firma e rappresentanza, dati relativi alla formazione e al percorso professionale (come titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, appartenenza ad albi, etc.);
- **giudiziari:** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza).

Di seguito, i “**Dati Personalii**”.

I Dati Personalii sono forniti al Comune dai Fornitori, direttamente o tramite i relativi referenti/collaboratori o anche raccolti dagli appositi elenchi pubblici, e si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- Fornitori persone fisiche;
- nonché, persone fisiche che agiscono per conto dei Fornitori organizzati in forma di impresa o comunque non coincidenti con una persona fisica. È possibile che, nell’ambito della fornitura, il Titolare venga a conoscenza di alcuni dati personali del rappresentante legale o di altri referenti/delegati del Fornitore (dati anagrafici e di contatto, ruolo aziendale e, nel caso, poteri/deleghe).

Di seguito gli “**Interessati**”.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei Dati Personalii

I Dati Personalii potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a) attuazione e gestione delle gare e procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte del Comune, nel contesto della sua autonomia negoziale e di acquisto, e quindi raccolta di informazioni e documentazione preliminari all’assegnazione dell’incarico ai Fornitori, verifica del possesso dei requisiti, adempimento delle incombenze necessarie alla conclusione ed esecuzione del contratto di fornitura;

fraz. Castello, 1 - 11020 Champorcher
tel. 0125/37106

C.F. 81001550078 – P. I.V.A. 00140070079

posta elettronica: (protocollo) info@comune.champorcher.ao.it

posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it

sito internet: www.comune.champorcher.ao.it

- b) fare valere e/o difendere i diritti del Titolare nelle sedi consentite dalla legge, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti;
- c) adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge (comprese le previsioni in materia di pubblicità, legalità, trasparenza finanziaria, amministrativa e di rendicontazione e di autonomia negoziale del Comune, nonché del D.lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici e s.m.i) o da codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti, nonché per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici nel rispetto delle formalità di legge e derivanti anche dai bandi di gara pubblicati;
- d) nonché, per fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Le basi giuridiche dei trattamenti sono:

- per i dati comuni: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri da parte del Titolare, obblighi legali e misure precontrattuali e contrattuali cui il Comune è soggetto;
- per i dati giudiziari: espressa previsione di legge (con particolare riferimento a quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici);

5. Obbligatorietà dei Dati Personalini richiesti e conseguenze del mancato rilascio

Tutti i Dati Personalini sono necessari per il perseguimento delle suddette finalità. L'eventuale mancato conferimento, anche parziale, impedisce – a seconda dei casi – la conclusione del rapporto contrattuale o la sua completa esecuzione.

6. Modalità di trattamento

I Dati Personalini vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali che informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza. I Dati Personalini vengono trattati unicamente da parte di soggetti espressamente autorizzati dal Titolare.

7. Conservazione

I Dati Personalini saranno poi conservati per un periodo stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

8. Destinatari

I Dati Personalini saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da parte di soggetti appositamente autorizzati e formati dal Titolare (nominati Incaricati/autorizzati del trattamento).

I Dati Personalini potranno altresì essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti esterni che forniscono al Comune servizi strumentali alle finalità indicate al par. 4 e alla relativa attività, struttura e organizzazione (tra cui i fornitori dei gestionali per gli uffici, consulenti e professionisti incaricati per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali etc.);
- soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge.

9. Trasferimento dei Dati Personalini verso Paesi extra UE

I Dati Personalini non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti al Comune da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personalini conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard).

10. Diritti

Nei limiti in cui ricorrono in concreto le circostanze, Lei (o altro interessato) potrà esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personali; (ii) di **rettifica/integrazione** dei dati personali inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione**; dei propri dati personali; (iv)

la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità dei dati** (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al Comune e di chiedere a quest'ultimo di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del Comune). I diritti sono esercitabili contattando il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, è possibile **proporre reclamo**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) **o di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del GDPR).

11. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.