



**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEL PERSONALE**

1. Titolare del trattamento

Il Comune di Champorcher (telefono: 0125-37106 – email: info@comune.champorcher.ao.it – pec: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it) nella persona del legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il “**Titolare**” o il “**Comune**”), La informa in merito al trattamento dei dati personali, Suoi e dei Suoi familiari, inerenti e connessi alle funzioni lavorative che assolve presso il Comune secondo la sua qualifica di assunzione (di seguito il “**Rapporto di Lavoro**”).

Resta ferma l'osservanza da parte del Comune della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

2. Responsabile Protezione dei Dati

Il Comune ha nominato quale responsabile della protezione dei dati la Sig.ra MORELLI Laura – Segretario comunale, contattabile al numero telefonico: 0125-37106 o all'indirizzo email: info@comune.champorcher.ao.it

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito del Rapporto di Lavoro, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali:

- Suoi **dati comuni**, come, a titolo esemplificativo:
 - dati anagrafici e di contatto (tra cui eventuali numeri di telefono di parenti da contattare in caso di bisogno, se da Lei forniti),
 - dati relativi alla formazione, carriera e ruolo (titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, specializzazioni, *etc.*);
 - dati relativi alla Sua remunerazione e alla relativa gestione (dati contabili, coordinate bancarie);
 - dati di identificazione elettronica (come, ad esempio, indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall'utilizzo da parte Sua degli strumenti informatici ed elettronici forniti dal Comune ai lavoratori per rendere la propria prestazione lavorativa e per la relativa organizzazione e gestione (come, ad esempio, log);
- dati personali comuni della Sua famiglia (stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, *etc.*);
- Suoi **dati particolari** ex art. 9 GDPR (dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, tra cui appartenenza a categorie protette, malattie professionali, informazioni su infortuni, informazioni assicurative, nonché, nel caso, appartenenza a sindacati, convinzioni religiose, *etc.*);
- dati particolari dei Suoi familiari relativi alla salute (ad esempio, idonei a rivelare eventuali disabilità/invalidità);
- **dati giudiziari** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza).

Di seguito, complessivamente, i “**Dati Personal**ali”.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei Dati Personalni

Il Comune tratta i Dati Personalni per il perseguimento delle finalità istituzionali connesse all'instaurazione e all'esecuzione del Rapporto di Lavoro e precisamente per:

- a) la gestione del Rapporto di Lavoro, tra cui l'adempimento, degli obblighi in materia di diritto del lavoro (pubblico) e delle connesse incompatibilità di tipo contrattuale, amministrativo, organizzativo, assicurativo, contabile e retributivo (compreso l'assolvimento dei doveri informativi e di rendicontazione nei confronti dell'amministrazione finanziaria), previdenziale ed assistenziale, nonché per le gestione degli adempimenti conseguenti agli infortuni sul lavoro e di quanto necessario a consentire il corretto godimento dei Suoi diritti specifici derivanti dal Rapporto di Lavoro;
- b) l'eventuale difesa di un diritto in sede giudiziaria e stragiudiziale;
- c) adempimento di ulteriori obblighi previsti dalla legge (compresi quelli in materia di pubblicità, trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012), dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché di disposizioni impartite da Autorità competenti.

Le basi giuridiche/condizioni di liceità che legittimano il trattamento sono:

- per i dati comuni: esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare, obblighi legali e misure precontrattuali e contrattuali cui il Comune è soggetto;
- per i dati particolari: quando il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici Suoi o del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e i Suoi interessi nonché in forza di motivi di pubblico interesse
- per i dati relativi a condanne penali e reati: in forza dell'obbligo legale al quale è soggetto il Comune e per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico allo stesso affidato e comunque esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di Legge e di Regolamento.

5. Obbligatorietà dei Dati Personalni richiesti e conseguenze del mancato rilascio

Il conferimento dei Dati Personalni è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del Rapporto di Lavoro con la conseguenza che l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di instaurare e proseguire il Rapporto di Lavoro.

6. Modalità di trattamento

I Dati Personalni vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza e quindi da soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti. Per finalità connesse alle esigenze di sicurezza (anche dei dati e delle informazioni conservate presso i propri sistemi) e per il miglioramento dei propri servizi, il Comune può trattare, nei limiti di quanto consentito dalla legge e secondo canoni di trasparenza e necessità e comunque di norma in forma aggregata e anonima, alcune informazioni e dati (come le registrazioni informatiche attestanti le operazioni eseguite, c.d. log) derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici messi a disposizione dal Titolare al personale per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa.

7. Conservazione

I Dati Personalni saranno poi conservati per un periodo stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

8. Destinatari

I Dati Personalni saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, da parte di soggetti appositamente autorizzati e formati dal Titolare (nominati Incaricati/autorizzati del trattamento).

I Dati Personalni potranno altresì essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti esterni che forniscono al Comune servizi strumentali alle finalità indicate al par. 4 e alla relativa attività, struttura e organizzazione (tra cui i fornitori dei gestionali per gli uffici, consulenti e professionisti incaricati per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali etc.);
- soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge.

Si segnala che alcuni Dati Personalni possono anche essere divulgati per finalità di pubblicità, trasparenza e legalità nei modi e nei tempi indicati dalla normativa applicabile.

9. Trasferimento dei Dati Personalini verso Paesi extra UE

I Dati Personalini non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti al Comune da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personalini conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard).

10. Diritti

Nei limiti in cui ricorrono in concreto le circostanze, Lei (o altro interessato) potrà esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personalini; (ii) di **rettifica/integrazione** dei dati personalini inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione** dei propri dati personalini; (iv) la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personalini conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità dei dati** (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personalini che lo riguardano forniti al Comune e di chiedere a quest'ultimo di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento opporsi al trattamento dei propri dati personalini per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del Comune). I diritti sono esercitabili contattando il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personalini avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personalini, è possibile **proporre reclamo**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personalini) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

11. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.