Comune di Champorcher (AO)
Denuncia di nascita

Oggetto	Denuncia di nascita
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Servizi demografici Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it Apertura al Pubblico: Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00 Martedì 8:30 - 12:00 Mercoledì 8:30 - 12:00 Giovedì 8:30 - 12:00 Venerdì 8:30 - 12:00
Nome Responsabile Procedimento	Ufficiale anagrafe e stato civile Telefono: 012537106 EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Descrizione	La dichiarazione di nascita deve essere fatta da uno dei genitori, da un procuratore speciale, ovvero dal medico o dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto, rispettando la volontà della madre di non essere nominata: entro 3 giorni presso la Direzione Sanitaria dell'ospedale o della casa di cura dove è avvenuta la nascita, oppure entro 10 giorni presso il Comune di nascita o di residenza, in questo caso solo dai genitori. Se la dichiarazione è fatta dopo più di dieci giorni dalla nascita il dichiarante deve indicare le ragioni del ritardo. In tal caso l'Ufficiale dello Stato Civile procede alla formazione tardiva dell'atto di nascita e ne dà segnalazione al Procuratore della Repubblica. Figli naturali riconosciuti: per la denuncia occorre la presenza del o dei genitori che intendono riconoscere il figlio. Figli naturali non riconosciuti: la denuncia deve essere fatta dal medico, dall'ostetrica o da altra persona che ha assistito al parto. L'Ufficiale dello Stato Civile forma l'atto di nascita e impone al nato il cognome e il nome e informa immediatamente il giudice tutelare e il Tribunale per i Minorenni per i successivi adempimenti.
Ufficio provvedimento finale	Vigilanza - Polizia municipale Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: info@comune.champorcher.ao.it Apertura al Pubblico: Su appuntamento
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Servizi demografici Responsabile: Segretario Comunale Laura Morelli EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it Apertura al Pubblico: Lunedì (ogni 15 gg) 8:30 - 12:00 Martedì 8:30 - 12:00 Mercoledì 8:30 - 12:00 Giovedì 8:30 - 12:00 Venerdì 8:30 - 12:00
Termine	Entro 10 giorni dalla nascita
Strumenti di Tutela	Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R. - Ricorso amministrativo, al giudice ordinario o al T.A.R.
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	Segretario comunale Telefono: 012537106 EMail: info@comune.champorcher.ao.it PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Documenti	Attestazione di nascita rilasciata dall'Ospedale o attestazione di constatazione di avvenuto parto, nel caso di nascita avvenuta in casa, oopure da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e un documento di identità in

	corso di validità.

Comune di Champorcher (AO)
Frazione Le Château , 1 - 11020 Champorcher (AO) - Italy
Tel. (+39)0125.37106
Codice Fiscale: 81001550078 - Partita IVA: 00140070079
EMail: info@comune.champorcher.ao.it
PEC: protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
Web: https://www.comune.champorcher.ao.it